

١٣/٠٦٦

مكتب الأمين العام
Secretary General's Office

جامعة الكويت
Kuwait University



circulation

تعميم

الرقم : ٧

التاريخ : ٢٠١٣/١١/٢٣

تعميم بشأن التخلص من ملفات خارجة عن نطاق الاستخدام

نظراً لوجود كميات كبيرة من (الملفات والأوراق) المخزنة ببعض مراكز عمل الجامعة منذ فترة طويلة، ولقيام إدارة شئون التخزين بالتنسيق مع اللجنة الفنية للتصرف في الموجودات الخارجة عن نطاق الاستخدام باتخاذ ما يلزم نحو التخلص منها وفقاً لتعاميم وزارة المالية المنظمة لذلك.

لذا يرجى من كافة مراكز عمل الجامعة ممن يتوفر لديها ملفات أو أوراق خارجة عن نطاق الاستخدام وترغب بالتخلص منها تعبئة نموذج التصرف المرفق (نموذج رقم ٤١ مخازن) واعتماده وإرسال المواد مرفقاً بها النموذج الى إدارة شئون التخزين مع مراعاة المدد القانونية المنصوص عليها بتعاميم وزارة المالية .

د أمين عام الجامعة


عبدالله السعد

نسخه الى :

- قسم البحوث الاداريه والتدقيق

- كافة مراكز عمل الجامعة. - إدارة شئون التخزين (الاصل والمرفقات).

BAF

فاكس ٢٤٨٣٢٧٦٨ (+٩٦٥)
Fax (+965) 24832768

هاتف ٢٤٨١١٠٠٨ (+٩٦٥) / ٢٤٩٨٥٠٠١ (+٩٦٥)
Tel (+965) 24811008 / (+965) 24985001

ص.ب. ٥٩٦٩ الصفاة ١٣٠٦٠ الكويت
P. O. Box 5969 Safat 13060 Kuwait