



circulation

تعميم

الرقم : ١٨

التاريخ : ٢٠١٢/٤/٢٤

تعميم بشأن ابتعاث بعض موظفي الجامعة للعمل بالخارج أو البعثات العلمية أو الندب

نظراً لما لوحظ من إيفاد بعض موظفي الجامعة للعمل بالخارج في بعض الوظائف الدبلوماسية أو الندب للعمل في بعض الوظائف القيادية أو الحصول على بعثات دراسية بالخارج .
ونظراً لوجود بعض العهد المسجلة بأسماء هؤلاء الموظفين ولم يتم تسويتها، ومرور فترة زمنية ما بين الانتقال للعمل بالخارج واستئناف العمل ثانية بالجامعة وإمكانية فقدان بعض هذه العهد المسجله ووفقاً لتعاميم وزارة المالية وخاصة التعميم رقم ٣ لسنة ١٩٨٣ بشأن تحديد وتنظيم عهد المواد والتي جرى نص المادة رقم ٤/ثالثاً منه على أن :

- عند انتهاء خدمات الموظف أو نقله الى جهة أخرى أو حصوله على أجازة تتجاوز ٣ أشهر، يتم إجراء جرد لعهدته ثم يتم إخلاء طرفه بناء على نتيجة الجرد.

لما كان الحال كذلك ولحسن سير العمل وللمحافظة على موجودات الجامعة يرجى من كافة مدراء مراكز عمل الجامعة ذات الصلة عدم الموافقة على إيفاد أيّاً من موظفي الجامعة للعمل بالخارج او تنفيذ قرار ندب داخل دولة الكويت او الإيفاد في بعثات علمية أو الحصول على أجازة تتجاوز ثلاثة أشهر الا بعد تحويل عهد الموظف المسجله باسمه الى موظف آخر أو إعادتها الى الإدارات المختصة مع استخدام نموذج إخلاء الطرف من العمل بالجامعة (المرفق) والخاص بهذه الحالة .

وعلى كلاً من إدارة الشؤون الادارية وإدارة الشؤون المالية وإدارة أعضاء هيئة التدريس وإدارة العلاقات الثقافية وكافة مراكز عمل الجامعة ذات الصلة عدم صرف مخصصات السفر أو الموافقة على الندب أو الابتعاث الا بعد تقديم النموذج المرفق مستوفى كافة توقيعات الجهات ذات الصلة .
أملين من كافة مراكز عمل الجامعة التقيد بما سبق حرصاً على الصالح العام ولتنظيم عملية تداول العهد والمحافظة عليها .

٤ أمين عام الجامعة

نسخه الى :- إدارة الشؤون الادارية - إدارة الشؤون المالية - إدارة أعضاء هيئة التدريس

-إدارة العلاقات الثقافية -كافة مراكز عمل الجامعة

-إدارة العلاقات العامة والاعلام للنشرعن طريق البريد الالكتروني -الاصل +المرفق إدارة شؤون التخزين.