



جامعة الكويت  
إدارة شؤون التخزين

## إيصال تسلم مبدئي

رقم	تاريخ	/ /
-----	-------	-----

--	--

إدارة :	المورد :	أمر التوريد
مراقبة :		رقم / /
قسم :		القائمة
الموقع :	رقم مركز العمل :	رقم مخزن :
		رقم / /
م	عدد العبوات/ المواد	
	بالأرقام	بالحروف
	نوع العبوات	وصف العبوات/ المواد
	ملاحظات	
تسلمت العبوات/ المواد المذكورة أعلاه وهي خاضعة للفحص والاحصاء		
رقم	مندوب جهة التسلم	مسؤول موقع التسلم
		المورد أو من ينوب عنه أو الناقل
الاسم		
التوقيع		
التاريخ		
ملاحظة : لا يعتبر هذا الإيصال قبولاً نهائياً للكميات والمواد المذكورة أعلاه.		

توزيع النسخ : • الأصل : وحدة محاسبة المخازن والعهد.  
• النسخة : وحدة التسلم المركزي/ لجنة فحص واحصاء المواد الموردة والمعادة.