جامعة الكويت
إدارة شئون التخزين

استمـــارة صرف

الرمز	

مستديمة		مستهلكة	
رقم		تاريخ	

إدارة:	قســم:	رقم طلب الصرف	إلى	رقم مركز العمل
مراقبــة:	مخـزن: رقــم:	تاريخه		

رقم مسلسل	رقم المادة	وصف المادة	تاريخ انتهاء الصلاحية	رمــز		البند الحسابي	الكميــة		سعــر الوحدة		القيمــة		ملاحظات
				الوحدة	الحالة		المعتمدة	المصروفة	ف	د	ف	د	

توقيع	شئون التخزين التاريخ	تسلمت المواد المبينة في حقل الكمية المصروفة. اسم المستلم التوقيع التاريخ	تم صرف المواد المبينة في الحقل الكمية المصروفة. اسم أمين المخزن التوقيع التاريخ	سعرت المواد محاسبة المخازن التوقيع التاريخ	تم الترحيل والتسجيل المخزن/ محاسبة المخازن/مسئول العهد التوقيع التاريخ

توزيع النسخ: الأصل: محاسبة ادارة شئون التخزين
١- نسخة : شئون التخزين
٢- نسخة : المخزن المختص
٣- نسخة : محاسبة المخازن/ مسؤول العهد
٤- نسخة: الجهة المختصة (الطالبة)