جامعة الكويت
إدارة شئون التخزين

استمـــــارة طلب إعـــــادة

رقم		تاريخ	

إدارة	موقع العمل	السيد مسؤول المخازن يرجى اتخاذ الاجراءات اللازمة لاعادة المواد المذكورة ادناه
مراقبة	رقم مركز العمل	
قسم	اسم صاحب العهدة / رقم البطاقة	

رقم مسلسل	رقم المادة	وصف المادة	تاريخ انتهاء الصلاحية	رمـــز		استمارة صرف		الكمية المطلوب اعادتها	اسباب الاعادة	الكمية الموافق على اعادتها	رمز الحالة
				الوحدة	التصنيف النوعي	رقـــم	تاريـــخ				

المسؤول / صاحب العهدة		مسؤول المخازن		التوصيات	(لاستعمال لجنة الفحص)
التوقيع	التاريخ	التوقيع	التاريخ		

رقم	لجنة الفحص			
	الاسم			
	التوقيع			
	التاريخ			

توزيع النسخ: الأصل: محاسبة المخازن
٢ ـ برتقالية: المخزن المختص
٣ ـ بيج: شؤون المخازن
٤ ـ خضراء: الجهة المختصة / صاحب العهدة

ISO 450.indd 1
4/18/17 12:41 PM