جامعة الكويت
إدارة شئون التخزين

الرمز	

استمــارة إعادة

رقم		تاريخ	

إدارة	مخزن	رقم اعادة الطلب	الجهه المعيده للمواد: إدارة: رقم مركز العمـل
مراقبة		تاريخه	مراقبــة: موقع العمل:
قسم			قسم: إسم صاحب العهدة: رقم البطاقة:

رقم مسلسل		رقم المــادة	وصف المادة	تاريخ انتهاء الصلاحية	رمز			الكميــة	سعــر الوحدة		القيمــة		ملاحظات
بالاستمارة	بالطلب				الوحدة	التصنيف النوعي	الحالة		ف	د	ف	د	

رقم	مندوب شئون المخازن التوقيع التاريخ	تسلمت الموادالمذكورة أعلاه أمين المخزن التوقيع التاريخ	تعتمد الإعادة مسؤول المخازن التوقيع التاريخ	سجلت قيم المواد محاسبة المخازن التوقيع التاريخ	تم الترحيل والتسجيل المخزن/ محاسبة المخازن التوقيع التاريخ

توزيع النسخ: الأصل: محاسبة المخازن
١- نسخة : محاسبة المخازن ٢- نسخة : المخزن المختص ٣- نسخة : الجهة المختصة/ صاحب العهد ٤- نسخة: شؤون المخازن